

Comune di Sclafani Bagni
Provincia di Palermo

**REGOLAMENTO PER IL TRATTAMENTO
DI TRASFERTA AL PERSONALE DIPENDENTE**
Approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 12 del 12/03/2009

Art. 1 - Ambito di applicazione

1. Il presente regolamento viene adottato in attuazione dell'articolo 41 del C.C.N.L. del comparto Regioni e Autonomie Locali sottoscritto in data 14 settembre 2000 e s.m.i.

Art. 2 - Definizione di trasferta

1. Ai fini della presente disciplina si considera trasferta il comando di un dipendente a prestare la propria attività presso una sede diversa da quella ordinaria stabilita nel suo contratto di lavoro dalle successive disposizioni di servizio emesse dal Responsabile del settore di appartenenza.
2. Non è considerato trasferta il servizio che il dipendente, per le caratteristiche proprie della sua attività lavorativa è tenuto ordinariamente a prestare presso strutture esterne.
3. Non è, altresì, considerato trasferta il servizio prestato in località distante meno di dieci chilometri dalla propria sede ordinaria di servizio o dalla propria dimora abituale, con ciò intendendosi l'indirizzo della propria residenza o, ove si dia il caso, del proprio alloggio stagionale o temporaneo.
4. Nei casi previsti ai commi 2 e 3 prioritariamente i dipendenti utilizzeranno il mezzo fornito dall'Ente. Qualora utilizzino il mezzo proprio avranno diritto al solo rimborso chilometrico oppure, se utilizzano mezzi pubblici avranno diritto al rimborso del biglietto.

Art. 3 - Modalità di autorizzazione alla trasferta

1. Il dipendente inviato in trasferta da parte Responsabile del settore di competenza, prima dell'inizio della stessa, è tenuto a compilare in ogni sua parte, l'apposita modulistica reperibile presso l'ufficio personale.
2. Tale modulistica, debitamente corredata delle eventuali fatture di vitto, alloggio, ecc. dovrà essere riconsegnata all'ufficio personale al fine della liquidazione delle indennità e dei rimborsi spese spettanti.
3. Nel caso in cui il dipendente venga inviato in trasferta in località meno distante o raggiungibile più rapidamente dalla propria dimora abituale che dalla sede di servizio o in luogo compreso fra la località di servizio e quella di dimora abituale, lo stesso può essere autorizzato a partire direttamente dalla propria abitazione. In questo caso si calcola la distanza e il tempo necessario, ai fini dell'erogazione dell'eventuale rimborso chilometrico, dalla località più vicina a quella della trasferta.

Art. 4 - Utilizzo di mezzi di trasporto

1. Il dipendente inviato in trasferta deve utilizzare in via prioritaria mezzi in dotazione dell'Ente.
2. Quando non sia possibile usare mezzi messi a disposizione dall'Ente, il dipendente può essere autorizzato:
 - all'utilizzo di mezzi pubblici;
 - all'utilizzo del mezzo proprio, qualora ciò risulti più conveniente per l'Ente in termini organizzativi, temporali e di risultato.

Art. 5 - Indennità e rimborso spese

1. Al personale in trasferta spettano le indennità e i rimborsi previsti dal vigente C.C.N.L. del comparto Regioni e Autonomie Locali ad esclusione dell'indennità di missione.

Art. 6 - Applicazione ed abrogazione

1. In caso di successive modificazioni contrattuali e/o legislative il presente regolamento dovrà ritenersi automaticamente adeguato.

Art. 7 - Rinvio

1. Per quanto non previsto nel presente regolamento si rimanda ai contratti di lavoro ed alla normativa applicabile in materia.

Comune di Sclafani Bagni Provincia di Palermo

RICHIESTA AUTORIZZAZIONE MISSIONE AD ORE

Al Responsabile del ____ settore

S E D E

Il sottoscritto _____ chiede l'autorizzazione alla missione per recarsi il
____/____/____ a _____ presso _____
_____ per _____

Chiede inoltre:

- l'autorizzazione all'utilizzo del mezzo proprio dichiarando, con la presente, di sollevare l'Ente da responsabilità per l'uso dello stesso;
- l'autorizzazione all'utilizzo dei mezzi dell'Ente.

Sclafani Bagni, ____/____/____

Il Dipendente

AUTORIZZAZIONE MISSIONE AD ORE

Il sottoscritto _____, Responsabile del settore, vista la richiesta che precede autorizza il Dipendente:

- alla missione sopra specificata;
- all'utilizzo del mezzo proprio.

Sclafani Bagni, ____/____/____

Il Responsabile del settore

Il sottoscritto _____, Sindaco, vista l'autorizzazione alla missione sopra specificata autorizza il Dipendente:

- all'utilizzo dei mezzi dell'Ente.

Sclafani Bagni, ____/____/____

Il Sindaco

RICHIESTA LIQUIDAZIONE MISSIONE AD ORE

Il sottoscritto _____ in riferimento alla missione che precede chiede la liquidazione del rimborso delle spese come di seguito dettagliate:

Partenza: ora _____ **Rientro:** ora _____

SPESE DI VIAGGIO – UTILIZZO MEZZO PROPRIO

| | A KM | KM PERCORSI | IMPORTO DA LIQUIDARE |
|------------------------|------|----------------|-------------------------|
| Indennità chilometrica | € | | € |
| Spese autostradali | | | € |
| Spese di parcheggio | | | € |

SPESE DI VITTO E ALLOGGIO

| | N. | IMPORTO DA LIQUIDARE |
|-----------------------------------------------|----|-------------------------|
| Rimborso spese pasti | | € |
| Rimborso spese pernottamento | | € |
| Altre spese di vitto e alloggio | | € |
| Rimborsi forfettari in sostituzione dei pasti | | € |

RIPEPILOGO SPESE DA LIQUIDARE

| | IMPORTO |
|-------------------------------------------|---------|
| Spese di viaggio – Utilizzo mezzo proprio | € |
| Spese di vitto e alloggio | € |
| Totale | € |

Il sottoscritto dichiara, sotto la sua personale responsabilità, di essere partito e rientrato in sede alle ore e nei giorni suindicati e di aver effettuato le percorrenze chilometriche suindicate.

Il sottoscritto, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dalla legge per le false testimonianze e le dichiarazioni mendaci, dichiara che tutto quanto esposto corrisponde a verità.

Sclafani Bagni, ____/____/____

Il Dipendente

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA E CONTABILE

Si attesta la regolarità tecnica, la regolarità contabile ed il rispetto delle disposizioni regolamentari e di legge della richiesta.

Sclafani Bagni, ____/____/____

Il Responsabile del settore

Il Responsabile del servizio finanziario

Comune di Sclafani Bagni

Provincia di Palermo

RICHIEDITA AUTORIZZAZIONE MISSIONE AD ORE

Al Segretario comunale

S E D E

Il sottoscritto _____ chiede l'autorizzazione alla missione per recarsi il
_____/_____/_____ a _____ presso _____
_____ per _____

Chiede inoltre:

- l'autorizzazione all'utilizzo del mezzo proprio dichiarando, con la presente, di sollevare l'Ente da responsabilità per l'uso dello stesso;
- l'autorizzazione all'utilizzo dei mezzi dell'Ente.

Sclafani Bagni, ____/____/____

Il Dipendente

AUTORIZZAZIONE MISSIONE AD ORE

Il sottoscritto _____, Segretario comunale, vista la richiesta che precede autorizza il Dipendente:

- alla missione sopra specificata;
- all'utilizzo del mezzo proprio.

Sclafani Bagni, ____/____/____

Il Segretario comunale

Il sottoscritto _____, Sindaco, vista l'autorizzazione alla missione sopra specificata autorizza il Dipendente:

- all'utilizzo dei mezzi dell'Ente.

Sclafani Bagni, ____/____/____

Il Sindaco

RICHIESTA LIQUIDAZIONE MISSIONE AD ORE

Il sottoscritto _____ in riferimento alla missione che precede chiede la liquidazione del rimborso delle spese come di seguito dettagliate:

Partenza: ora _____ **Rientro:** ora _____

SPESE DI VIAGGIO – UTILIZZO MEZZO PROPRIO

| | A KM | KM PERCORSI | IMPORTO DA LIQUIDARE |
|------------------------|------|----------------|-------------------------|
| Indennità chilometrica | € | | € |
| Spese autostradali | | | € |
| Spese di parcheggio | | | € |

SPESE DI VITTO E ALLOGGIO

| | N. | IMPORTO DA LIQUIDARE |
|-----------------------------------------------|----|-------------------------|
| Rimborso spese pasti | | € |
| Rimborso spese pernottamento | | € |
| Altre spese di vitto e alloggio | | € |
| Rimborsi forfettari in sostituzione dei pasti | | € |

RIPEPILOGO SPESE DA LIQUIDARE

| | IMPORTO |
|-------------------------------------------|---------|
| Spese di viaggio – Utilizzo mezzo proprio | € |
| Spese di vitto e alloggio | € |
| Totale | € |

Il sottoscritto dichiara, sotto la sua personale responsabilità, di essere partito e rientrato in sede alle ore e nei giorni suindicati e di aver effettuato le percorrenze chilometriche suindicate.

Il sottoscritto, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dalla legge per le false testimonianze e le dichiarazioni mendaci, dichiara che tutto quanto esposto corrisponde a verità.

Sclafani Bagni, ____/____/____

Il Dipendente

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA E CONTABILE

Si attesta la regolarità tecnica, la regolarità contabile ed il rispetto delle disposizioni regolamentari e di legge della richiesta.

Sclafani Bagni, ____/____/____

Il Segretario comunale

Il Responsabile del servizio finanziario
